

اصول حسابداری	تعریف حسابداری - موسسات خدماتی - موسسات بازرگانی - موسسات تولیدی - معرفی موسسات یا واحدهای اقتصادی و نحوه طبقه بندی آنها - معادله اصلی حسابداری
	ماهیت حسابها - مانده گیری حسابها
	معرفی دفاتر قانونی - روش و اسلوب ثبت و نوشتن دفتر روزنامه - روش اسلوب ثبت و نوشتن دفتر کل - پرسش ها و تمرینات
	درآمد - هزینه - برداشت - آشنایی با صورتهای مالی - صورتحساب سرمایه - ترازنامه (بیلان) - عملیات بستن حسابها در پایان دوره مالی - عملیات افتتاح حسابها در اول دوره مالی
	معرفی سند یا برگه حسابداری - معرفی فهرست حسابها یا کدینگ حسابها و نحوه استفاده از آنها - کدینگ حسابها - دفتر معین - ثبت مرکب - پرسش ها و تمرینات
	معرفی دوره ی مالی و دوره حسابداری - انجام عملیات اصلاح حسابها - پرسش ها و تمرینات
	معرفی حساب های خرید و فروش - روشهای نگهداری حساب موجودی کالا - معرفی استهلاک و نحوه محاسبه استهلاک - نحوه برخورد با هزینه استهلاک و محاسبه استهلاک انباشته داراییهای ثابت - تهیه تراز آزمایشی در موسسات بازرگانی - حسابهای موقت در موسسات بازرگانی - تهیه ترازنامه در موسسات بازرگانی - خرید و فروش از دیدگاه قوانین و تجارت - مفهوم برگشت از خرید و فروش از دیدگاه قوانین تجارت - مفهوم تخفیف از خرید و فروش از دیدگاه قوانین تجارت - مسائل و تمرینات
	روشهای ارزیابی موجودی کالاهای پایان دوره - سفارش خرید - قبض انبار (اعلامیه رسید کالا و مواد) - حواله انبار (اعلامیه صدور مواد و کالا) - مسائل و تمرینات
	اسناد تجاری - چک ، سفته ، برات - اسناد در جریان وصول - برگشت شدن اسناد تجاری - تعویض اسناد
	مطالبات مشکوک الوصول - روش تعیین و محاسبه مطالبات مشکوک الوصول - پرسشها و تمرینات
	عملیات حسابداری مرتبط با صندوق و بانک - صورت مغایرت بانکی - تنخواه و تنخواه گردان - تمرینات و پرسشها
	مفروضات حسابداری - اصول حسابداری - قیود یا میثاقهای تعدیل کننده - مسائل و تمرینات
	هزینه های معوق (پرداخت نشده) و حساب های مختلط - انواع اشتباهات یک حسابدار
حسابداری حقوق و دستمزد	آشنایی با قانون کار ، آموزش ثبت و شناسایی حقوق و دستمزد ماهانه ، کار با نرم افزارهای سازمان تأمین اجتماعی ListDisk و اداره مالیات Salary به صورت کاملا کاربردی (از ابتدای فرایند تهیه لیست حقوق و دستمزد تا انتهای عملیات )

<p>بر ارزش افزوده مالیات</p>	<p>آشنایی و بررسی قوانین ارزش افزوده، حسابداری مالیات بر ارزش افزوده، نحوه تسویه ارزش افزوده و تکمیل فرم پیش نویس سامانه مودیان مالیاتی (جدید)</p>
<p>نرم افزار حسابداری</p>	<p>آشنایی با نرم افزارهای مالی - ورود اطلاعات اول دوره شامل انبارگردانی و ثبت موجودی کالای اول دوره - ثبت مانده حساب اشخاص - معرفی و دسته بندی صندوقها، تنخواه گردان ها - افتتاح و ثبت حسابهای جاری در سیستم، ثبت موجودی اول دوره صندوق، بانک و تنخواه - انتهای عملیات اول دوره - صدور انواع فاکتورهای خرید، فروش، برگشتی ها، امانی ها و ضایعات، آموزش خزانه داری به صورت کامل اعم از ثبت دریافت ها و پرداخت ها، حواله ها و ... - صدور استادحسابداری موقت و دائمی - نحوه ایجاد تغییرات در سرفصل حسابها و کدینگ حسابها، آموزش کلیه امور مربوط به چک و اسناد تجاری اعم از وصول و برگشت و ... - جاری شرکا و مباحث مربوط به برداشت و سرمایه گذاری شرکا - آموزش کامل دریافت و پرداخت کالاهای امانی، حواله بین انبارها، بررسی برخی از تنظیمات مدیریتی، نرم افزار و فاکتورها، عملیات مربوط به بستن حسابها</p>
<p>نحوه تحریر دفاتر رسمی روزنامه و کل</p>	<p>آموزش کامل اصول نگارش دفاتر روزنامه و کل - تحریر دفاتر روزنامه و کل به صورت عملی - بررسی انواع اشتباهات در زمان تحریر دفاتر و بیان راهکارهای عملی</p>
<p>صورت ریز معاملات فصلی</p>	<p>آشنایی با ماده ۱۶۹ و ۱۶۹ مکرر - معرفی مشمولین و غیرمشمولین - آشنایی با جرائم - نحوه ارسال اطلاعات خرید، فروش، اجاره، حق العملکاری - ارسال اطلاعات به صورت تجمیعی و تجمعی</p>